|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Социальная работа с населением», утв. приказом ректора ОмГА от 29.03.2021 №57. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования«Омская гуманитарная академия» |
| Кафедра "Политологии, социально-гуманитарных дисциплин и иностранных языков" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 29.03.2021 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ |
|  |  |  |  | Основы коммуникативной культурыК.М.02.03 |  |
| по программе бакалавриата |
|  |  | Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа (высшее образование - бакалавриат)Направленность (профиль) программы: «Социальная работа с населением»Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Области профессиональной деятельности. 03. СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Профессиональные стандарты:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **03** | СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ |
| **03.001** | СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ |
|  |
| **03.009** | СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | социально-технологический, проектный |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** |
|  |
|  | очной формы обучения 2019 года наборана 2021/2022 учебный годОмск, 2021 |

|  |
| --- |
| Составитель:, старший преподаватель М. Г. ФрезеРабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Политологии, социально-гуманитарных дисциплин и иностранных языков»Протокол от 26 марта 2021 г. №8 |
| Зав. кафедрой, профессор, д.и.н. Греков Н.В. |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 76 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положение о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания № 2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания № 2);- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа направленность (профиль) программы: «Социальная работа с населением»; форма обучения – очная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 29.03.2021 №57;Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Основы коммуникативной культуры» в течение 2021/2022 учебного года:при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.02.03 «Основы коммуникативной культуры».****2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |  |  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 76 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.Процесс изучения дисциплины «Основы коммуникативной культуры» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: УК-5****Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ИУК-5.3 владеть способами преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, определяя условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий |
| ИУК-5.2 уметь отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем |
| ИУК-5.1 знать психологические основы социального взаимодействия, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные закономерности взаимодействия людей |
|  |  |  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
| Дисциплина К.М.02.03 «Основы коммуникативной культуры» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль 4 "Психолого- педагогический и коммуникативный аспекты в видах социальных услуг" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. |
|  |  |  |
| Содержательно-логические связи | Кодыформи-руемыхкомпе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Общая психология | Этика профессиональной деятельностиДеловые коммуникации в социальной работе | УК-5 |
|  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с** |

|  |
| --- |
| **преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** |
| Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часовИз них: |
|  |  |  |  |  |
| Контактная работа | 54 |
| *Лекций* | 18 |
| *Лабораторных работ* | 0 |
| *Практических занятий* | 30 |
| *Семинарских занятий* | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 54 |
| Контроль | 0 |
| Формы промежуточной аттестации | зачеты 1 |
|  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий****5.1. Тематический план** |
|  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Семестр | Часов |
| **Коммуникация как основной вид социального взаимодействия.** |  |  |  |
| Тема 1. Понятие коммуникации | Лек | 1 | 2 |
| Тема 2. Виды коммуникации | Лек | 1 | 2 |
| Тема 3. Модели коммуникативных актов | Лек | 1 | 2 |
| Тема 4. Модели коммуникационных процессов | Лек | 1 | 2 |
| Тема 5. Эффективность коммуникации | Лек | 1 | 2 |
| Тема 6. Стили коммуникации | Лек | 1 | 2 |
| Тема 7. Подходы к типам коммуникации | Лек | 1 | 2 |
| Тема 1. Понятие коммуникации | Пр | 1 | 4 |
| Тема 2. Виды коммуникации | Пр | 1 | 4 |
| Тема 3. Модели коммуникативных актов | Пр | 1 | 4 |
| Тема 4. Модели коммуникационных процессов | Пр | 1 | 4 |
| Тема 5. Эффективность коммуникации | Пр | 1 | 4 |
| Тема 6. Стили коммуникации | Пр | 1 | 2 |
| Тема 7. Подходы к типам коммуникации | Пр | 1 | 4 |
| Тема 1. Понятие коммуникации | СР | 1 | 4 |
| Тема 2. Виды коммуникации | СР | 1 | 4 |
| Тема 3. Модели коммуникативных актов | СР | 1 | 5 |
| Тема 4. Модели коммуникационных процессов | СР | 1 | 4 |
| Тема 5. Эффективность коммуникации | СР | 1 | 4 |
| Тема 6. Стили коммуникации | СР | 1 | 4 |
| Тема 7. Подходы к типам коммуникации | СР | 1 | 5 |
| **Основы коммуникативной культуры.** |  |  |  |
| Тема 8. Коммуникативная культура | Лек | 1 | 2 |
| Тема 10. Языковая грамотность как основа коммуникативной культуры | Лек | 1 | 2 |
| Тема 10. Языковая грамотность как основа коммуникативной культуры | Пр | 1 | 2 |
| Тема 12. Этикетные нормы в общении и поведении. | Пр | 1 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 8. Коммуникативная культура | СР | 1 | 4 |
| Тема 9. Деловое общение как вид речевого взаимодействия | СР | 1 | 4 |
| Тема 10. Языковая грамотность как основа коммуникативной культуры | СР | 1 | 4 |
| Тема 11. Язык и стиль делового письма. | СР | 1 | 4 |
| Тема 12. Этикетные нормы в общении и поведении. | СР | 1 | 4 |
| Тема 8. Коммуникативная культура | Сем | 1 | 2 |
| Тема 9. Деловое общение как вид речевого взаимодействия | Сем | 1 | 2 |
| Тема 11. Язык и стиль делового письма. | Сем | 1 | 2 |
|  | За | 1 | 4 |
| Всего |  |  | 108 |
| \* Примечания:а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная |

|  |
| --- |
| организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Тема 1. Понятие коммуникации** |
|
| Коммуникация как необходимое условие коммуникации жизнедеятельности человека. Основные подходы к определению содержания термина коммуникации. Коммуникация как способ деятельности. Понятия «коммуникация» и «общение». Межличностная коммуникация. Функции коммуникации. |
| **Тема 2. Виды коммуникации** |
| Основные виды и модусы коммуникации. Типы невербальной коммуникации (кинесика, такесика, хронемика, проксемика, сенсорика и др). Паралингвистическая и экстралингвистическая система. |
| **Тема 3. Модели коммуникативных актов** |
| Элементы акта коммуникации: субъект (отправитель, адресант), объект (получатель, адресат) и сообщение. Кодирование. Декодирование. Обратная связь (положительная, отрицательная). Контекст. Конситуация. Функциональная модель Р. Якобсона. Модель М.А.К. Хэллидея. Модель Ю.М.Лотмана. Модель Умберто Эко. |
| **Тема 4. Модели коммуникационных процессов** |
| Определение модели коммуникации в деловой сфере. Основные модели коммуникации (модель Г. Лассуэлла, модель К. Шеннона и У. Уивера, модель У. Шрамма, модель Д. Берло, модель Т. Ньюкомба, модель Г. Малецке, модель Э. Роджерса,).Понятие массовой коммуникации. Социальная коммуникация.Структурные компоненты коммуникации. Сферы коммуникации. Коммуникативная среда и коммуникативное событие. |
| **Тема 5. Эффективность коммуникации** |
| Эффективность коммуникации. Успех коммуникации. Формально-личностные признаки: пол, возраст, семейное положение. Индивидуальные психологические черты человека. Ситуационные факторы коммуникации. Понимание в общении. |
| **Тема 6. Стили коммуникации** |
| Стили вербальной коммуникации (прямой, непрямой; вычурный, точный, сжатий; личностный, ситуационный; инструментальный, аффективный). Стили общения (доминантный, драматический, спорный, успокаивающий, впечатляющий, |

|  |
| --- |
| точный, внимательный, воодушевленный, дружеский, открытый). |
| **Тема 7. Подходы к типам коммуникации** |
| Типы коммуникаций: внутриличностная (личностная), межличностная, внутригрупповая, межгрупповая, массовая коммуникации. Сферы применения (культурно-духовная, научная, производственная, рекреационная, учебная), среди людей различного возраста, пола, принадлежащих к различным народам, нациям, этносам, расам, между различными категориями населения, между планетами, континентами, странами, государствами, народами и др. Классификации типов коммуникации (по масштабности процесса коммуникации и массовости вовлекаемых в него лиц; по отношению к каждому из внешних субъектов межгрупповых взаимосвязей; по способу установления и поддержания контакта; по инициативности коммуникаторов коммуникации; по степени организованности коммуникации; в зависимости от направления потока информации коммуникации. |
| **Тема 8. Коммуникативная культура** |
| Правила коммуникативного этикета. Правила согласования взаимодействия. Правила самоподачи. Авторитет источника информации. |
| **Тема 10. Языковая грамотность как основа коммуникативной культуры** |
| Языковые нормы. Опасность искажаемого понимания. Воздействие речи. Основы культуры речи. Лексико-словарный состав языка. Точность и выразительность речи. |
| **Темы практических занятий** |
|  |
| **Тема 1. Понятие коммуникации** |
| Коммуникация как необходимое условие коммуникации жизнедеятельности человека. Основные подходы к определению содержания термина коммуникации. Коммуникация как способ деятельности. Понятия «коммуникация» и «общение». Межличностная коммуникация. Функции коммуникации. |
|  |
| **Тема 2. Виды коммуникации** |
| Основные виды и модусы коммуникации. Типы невербальной коммуникации (кинесика, такесика, хронемика, проксемика, сенсорика и др). Паралингвистическая и экстралингвистическая система. |
|  |
| **Тема 3. Модели коммуникативных актов** |
| Элементы акта коммуникации: субъект (отправитель, адресант), объект (получатель, адресат) и сообщение. Кодирование. Декодирование. Обратная связь (положительная, отрицательная). Контекст. Конситуация. Функциональная модель Р. Якобсона. Модель М.А.К. Хэллидея. Модель Ю.М.Лотмана. Модель Умберто Эко. |
|  |
| **Тема 4. Модели коммуникационных процессов** |
| Определение модели коммуникации в деловой сфере. Основные модели коммуникации (модель Г. Лассуэлла, модель К. Шеннона и У. Уивера, модель У. Шрамма, модель Д. Берло, модель Т. Ньюкомба, модель Г. Малецке, модель Э. Роджерса,).Понятие массовой коммуникации. Социальная коммуникация.Структурные компоненты коммуникации. Сферы коммуникации. Коммуникативная среда и коммуникативное событие. |
|  |
| **Тема 5. Эффективность коммуникации** |
| Эффективность коммуникации. Успех коммуникации. Формально-личностные признаки: пол, возраст, семейное положение. Индивидуальные психологические черты человека. Ситуационные факторы коммуникации. Понимание в общении. |
|  |
| **Тема 6. Стили коммуникации** |
| Стили вербальной коммуникации (прямой, непрямой; вычурный, точный, сжатий; личностный, ситуационный; инструментальный, аффективный). Стили общения (доминантный, драматический, спорный, успокаивающий, впечатляющий, точный, внимательный, воодушевленный, дружеский, открытый). |

|  |
| --- |
| **Тема 7. Подходы к типам коммуникации** |
| Типы коммуникаций: внутриличностная (личностная), межличностная, внутригрупповая, межгрупповая, массовая коммуникации. Сферы применения (культурно-духовная, научная, производственная, рекреационная, учебная), среди людей различного возраста, пола, принадлежащих к различным народам, нациям, этносам, расам, между различными категориями населения, между планетами, континентами, странами, государствами, народами и др. Классификации типов коммуникации (по масштабности процесса коммуникации и массовости вовлекаемых в него лиц; по отношению к каждому из внешних субъектов межгрупповых взаимосвязей; по способу установления и поддержания контакта; по инициативности коммуникаторов коммуникации; по степени организованности коммуникации; в зависимости от направления потока информации коммуникации. |
|  |
| **Тема 10. Языковая грамотность как основа коммуникативной культуры** |
| Языковые нормы. Опасность искажаемого понимания. Воздействие речи. Основы культуры речи. Лексико-словарный состав языка. Точность и выразительность речи. |
|  |
| **Тема 12. Этикетные нормы в общении и поведении.** |
| Понятие этикета. Этикетные нормы речевой коммуникации. Этикет в речевой коммуникации |
| **Темы семинарских занятий** |
|  |
| **Тема 8. Коммуникативная культура** |
|  |
| Правила коммуникативного этикета. Правила согласования взаимодействия. Правила самоподачи. Авторитет источника информации. |
|  |
| **Тема 9. Деловое общение как вид речевого взаимодействия** |
|  |
| Единство общения и деятельности. Общение как обмен информацией. Коммуникативная сторона общения. Типы информации и средства коммуникации. Понятие и индивидуальные особенности речевого поведения. Речевое событие и речевая ситуация. Стратегия речевого поведения. |
|  |
| **Тема 11. Язык и стиль делового письма.** |
|  |
| Официально-деловой стиль речи, разновидности стиля, функции и разнообразие устных и письменных жанров, языковые нормы официальных документов: лексические, морфологические, синтаксические. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Основы коммуникативной культуры» / М. Г. Фрезе. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2021.2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. |

|  |
| --- |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины****Основная:** |
| 1. Основы коммуникативной культуры. Психология общения / Садовская В. С., Ремизов В. А.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2019. - 169 с . - ISBN: 978-5-534-06390-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/436493>  |
| 2. Речевая коммуникация / Войтик Н. В.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2019. - 125 с . - ISBN: 978-5-534-09922-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/437840>  |
| 3. Русский язык в деловых коммуникациях / Решетникова Е. В.. - Русский язык в деловых коммуникациях - Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2018. - 99 с. - ISBN: 2227-8397. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/84078.html>  |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях / Душкина М. Р.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2019. - 228 с . - ISBN: 978-5-534-12475-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/447582>  |
|
| 2. Этика, культура и этикет делового общения / Чернышова Л. И.. - Москва: Юрайт, 2019. - 161 с . - ISBN: 978-5-534-02406-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/433774>  |
| 3. Деловое общение и деловой этикет / Бабаева А. В., Мамина Р. И., Маминой Р. И.. - Санкт-Петербург: Петрополис, 2019. - 192 с. - ISBN: 978-5-9676-0555-0. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/84671.html>  |